REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PRZEDSIĘWZIĘCIU

„*ZAGRANICZNA PRAKTYKA ZAWODOWA SZANSĄ NA ROZWÓJ BEMOWIAKÓW*" O NUMERZE 2025-1-PL01-KA122-VET-000329436

realizowanego w ramach projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)"*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.*

Celem procesu rekrutacji jest zapewnienie transparentnego, równego i niedyskryminującego dostępu do udziału w przedsięwzięciu oraz wyłonienie uczestników mobilności zagranicznej.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w przedsięwzięciu, organizację wsparcia, prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników oraz zasady rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 24, 06-400 Ciechanów.
3. Przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
4. Okres realizacji Przedsięwzięcia: zgodnie z umową finansową.
5. Uczestnikami Przedsięwzięcia są uczniowie Zespołu Szkół nr 1 z klas IV i V.
6. Zakwalifikowany uczeń może być tylko jeden raz uczestnikiem przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
7. Osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 , który sprawuje nadzór nad wszelkimi kwestiami nie zawartymi w Regulaminie.

§ 2 Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) **Przedsięwzięciu**– należy przez to rozumieć przedsięwzięcie "**Zagraniczna praktyka zawodowa szansą na rozwój Bemowiaków"** nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000329436 realizowane w ramach programu FERS;

b) **Realizatorze**– należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie;

c) **Uczestniku/Uczestniczce** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły zakwalifikowanego do

udziału w przedsięwzięciu;
d) **Organizacji Wspierającej** – należy przez to rozumieć partnera zagranicznego odpowiedzialnego za organizację mobilności;
e) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkoły do przeprowadzenia rekrutacji;
f) **Komisji Odwoławczej** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkoły do rozpatrywania odwołań, składający się z osób niebędących członkami Komisji Rekrutacyjnej**.**

§ 3 Informacje o przedsięwzięciu

1. Przedsięwzięcie skierowane jest do uczniów klas IV–V kształcących się w zawodach:
   • technik elektryk,
   • technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
   • technik informatyk,
   • technik logistyk,
   • technik programista,
   • technik przemysłu mody.
2. Udział w Przedsięwzięciu jest bezpłatny dla uczestników.
3. W Przedsięwzięciu zaplanowano udział 30 uczniów oraz 4 opiekunów w dwutygodniowych praktykach zawodowych w Hiszpanii.
4. Przedsięwzięcie realizowane jest we współpracy z organizacją wspierającą EUROPUENTE Spanish Project Partner. Kontakt z organizacją: Casillas de Prats, 12 – Granada projects@europuente.com
5. Planowane terminy mobilności, ustalone z Europuente Spanish Project Partner:

   a) 06.06.2026 r. – 20.06.2026 r. – Sewilla w Hiszpanii **(15 osób)**

   - profil technik elektryk
   - profil technik logistyk
   - profil technik programista
   - profil technik przemysłu mody

   b) 08.11.2026 – 21.11.2026 – Granada w Hiszpanii **(15 osób)**

   - profil technik grafiki i poligrafii cyfrowej
   - profil technik informatyk
   - profil technik logistyk
   - profil technik programista
   - profil technik przemysłu mody

6. **Przydział uczniów oraz liczba osób z każdego profilu kształcenia do grup wyjeżdżających na praktyki zagraniczne zależy od możliwości oraz dostępności miejsc praktyk uzgodnionych przez Realizatora i organizację wspierającą Europuente.**

7. Terminy mobilności mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych niezależnych od Realizatora.

§ 4 Zasady rekrutacji

I. Założenia ogólne

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator zakłada równy dostęp do przedsięwzięcia zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
4. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona od 11.03.2026 r. do 20.03.2026 r.**
5. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Informacja o rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny oraz spotkania z uczniami.
7. Zgłoszenia do przedsięwzięcia przyjmowane są wyłącznie na podstawie

   - Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) oraz

   - oświadczeń Kandydata/ki dt. klauzuli RODO, przetwarzania danych osobowych i wykorzystania wizerunku (załącznik nr 2) opatrzone datą i czytelnym podpisem Uczestnika, Rodzica/Prawnego Opiekuna.
8. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w siedzibie Realizatora.

II. Komisja Rekrutacyjna

W skład Komisji wchodzą:

- Wicedyrektor Szkoły,
- Koordynator Przedsięwzięcia,
- Sekretarz Przedsięwzięcia,
- Przewodniczący zespołów przedmiotów zawodowych,
- Pedagog lub psycholog szkolny,
- Nauczyciel języka angielskiego.

III. Kryteria punktowe (maks. 30 pkt)

1. O udziale w przedsięwzięciu decydować będzie liczba otrzymanych punktów rekrutacyjnych (do zdobycia 30 pkt).

2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:

a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji (maks. 5 pkt)

Średnia z przedmiotów zawodowych	**Punkty**
Powyżej 4,5	5 pkt
4,5-4,0	4 pkt
3,9-3,5	3 pkt
3,4 – 3,0	2 pkt

b) Ocena z języka angielskiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji– maks. 5 pkt

Ocena z języka angielskiego	**Punkty**
Celujący	5 pkt
Bardzo dobry	4 pkt
Dobry	3 pkt
Dostateczny	2 pkt

c) Ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maks. 5 pkt

Ocena z zachowania	**punkty**
Wzorowe	5 pkt
Bardzo dobre	4 pkt

Dobre	3 pkt
Poprawne	2 pkt

d) Ocena sytuacji życiowej ucznia – ocena mniejszych szans – maks. 5 pkt

- niepełnosprawność,
- przeszkody ekonomiczne
- pochodzenie migracyjne
- posiadanie Karty Dużej Rodziny
- specjalne potrzeby edukacyjne (Orzeczenie / Opinia z PPP)

e) Udział w konkursach i olimpiadach z przedmiotów zawodowych – maks. 5 pkt

Udział w konkursach i olimpiadach zawodowych	**punkty**
Laureat konkursu /olimpiady	5 pkt
Finalista konkursu/olimpiady	4 pkt
Zajęcie miejsca w konkursie /olimpiadzie	2- 3 pkt
Udział w konkursie / olimpiadzie	1 pkt

f) Rekomendacja wychowawcy – maks. 5 pkt dodano (reprezentowanie szkoły, zaangażowanie w życie szkoły, działalność charytatywna i inne) lub maks. 5 pkt ujemnych (niska frekwencja, uwagi w dzienniku, kary statutowe, inne problemy wychowawcze).

3. W przypadku równej liczby punktów zostanie przeprowadzona rozmowa uzupełniająca z kandydatami.
4. Miejsca na listach zakwalifikowanych Uczestników do przedsięwzięcia będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych. **Zostanie stworzona lista rankingowa w obrębie danego kierunku kształcenia** i oni zostaną uczestnikami przedsięwzięcia. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

5. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

6. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu. Jeśli osoby te nie dostaną się na listę uczestników (w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych) otrzymają one dodatkowe 10 punktów w rekrutacji na wyjazd w ramach kolejnej umowy.

7. Dokumenty aplikacyjne do odbioru w sali 04 u Koordynatora Przedsięwzięcia pani Renaty Dublewskiej lub Sekretarza Przedsięwzięcia pani Agnieszki Wichowskiej.

8. Zgłoszenia udziału w przedsięwzięciu można składać do Koordynatora Projektu lub Sekretarza Projektu w nieprzekraczalnym terminie **do 20.03.2026 r.**

9. Brak poprawnie wypełnionego i podpisanego kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że Realizator może anulować decyzję o kwalifikacji do przedsięwzięcia i przyjąć na to miejsce Uczestniczkę/Uczestnika z listy rezerwowej.

IV. Dokumenty rekrutacyjne

1. W celu dokonania zgłoszenia należy do dnia 20.03.2026 r. dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

a) formularz zgłoszeniowy (załącznik 1)
b) oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika (załącznik 2)
- o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych (RODO),
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu FERS,
- zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestnika podczas mobilności oraz w działaniach informacyjno-promocyjnych i upowszechniających projekt (strona internetowa, media społecznościowe, materiały promocyjne FERS).

2. **Brak kompletu dokumentów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.**

§ 5 Ogłoszenie listy rankingowej

Lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń ZS 1 w Ciechanowie do dnia 27 marca 2026 r.

§ 6 Procedura odwoławcza

1. Uczestnik ma prawo do złożenia pisemnego odwołania w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Odwołanie rozpatruje **Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora Szkoły**, składająca się z osób innych niż członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

3. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych; decyzja zostanie przesłana do kandydata w formie elektronicznej poprzez dziennik LIBRUS
4. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

§ 7 Zakres wsparcia

1. Uczestnicy wezmą udział w:
   • przygotowaniu językowym, kulturowym i pedagogicznym,
   • zagranicznej praktyce zawodowej,
   • działaniach ewaluacyjnych i upowszechniających.

§ 8 Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem przedsięwzięciu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w przedsięwzięciu i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy Realizatorem a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik przedsięwzięcia zobowiązany jest do:

   - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przygotowawczych i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć,
   - przygotowania CV w języku angielskim,
   - przestrzegania niniejszego regulaminu,
   - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia,
   - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych,
   - bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w przedsięwzięcia,
   - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
   - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację przedsięwzięcia,
   - tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających przedsięwzięcie (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.,
   - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem raportu indywidualnego oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).

4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik przedsięwzięcia zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.

6. Uczestnik przedsięwzięcia zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania przedsięwzięcia.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika.
9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.
12. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania **dokumentu tożsamości** (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 10 dni przed planowaną datą wyjazdu oraz **ważnej karty EKUZ.**

§ 9 Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1) Uczestnik przedsięwzięcia może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
   a) brak uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem na poziomie 80%
   b) naganne zachowanie podczas zajęć szkolnych poprzedzających wyjazd na mobilność (kary statutowe)
   c) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
   d) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas przedsięwzięcia,
   e) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk,
   f) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2) Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w przedsięwzięciu. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Koordynatorowi (załącznik nr 3 dostępny u Koordynatora p. Renaty Dublewskiej)). Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3) Uczestnik, który rozpocznie udział w przedsięwzięciu, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

4) W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy,** tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO wyłącznie w celu realizacji projektu FERS oraz wymogów nałożonych na Realizatora w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Szczegółowe informacje zawarte są w odrębnym dokumencie informacyjnym RODO stanowiącym załącznik do dokumentacji projektowej.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w przedsięwzięciu o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000329436
4. Pani/Pana dane osobowe przekażemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia(w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
5. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz cofnięcia zgody.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie wynikających z wytycznych programu FERS, warunków realizacji przedsięwzięcia lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji przedsięwzięcia Realizator może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja przedsięwzięcia.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik przedsięwzięcia potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.